



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI” DI CATANIA

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. RU 46 / del 24 APR. 2023

OGGETTO: Dipendente di ruolo n. dip. 1381, in servizio presso l’U.O. di Chirurgia Vascolare del P.O. Garibaldi Nesima. **INTERRUZIONE periodo di congedo straordinario** concesso ai sensi dell’art. 15 e art. 4 comma 4 bis della legge 53/2000 e dell’art. 42 del D.L.gs 26 marzo 2001 n. 151.

L’anno **2023**, il giorno 24 del mese di APRILE, in Catania, presso la Sede dell’UOC Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell’istruttoria espletata dal Responsabile dell’Istruttoria Dott.ssa Evelyne Trovato, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell’attività amministrativa, adottato con Verbale di deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all’art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell’ambito delle competenze delegate individuate dall’art. 6 del Regolamento

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE**

Premesso che con determina N. RU 62 del 29/03/2022 e N. RU 18 del 27/01/2023 alla dipendente n. dip. 1381, in servizio presso l’U.O. di Chirurgia Vascolare del P.O. Garibaldi Nesima, è stato concesso un periodo di congedo retribuito dal 1/05/2022 al 18/12/2023, ai sensi della legge 53/2000, art. 15 e art. 4 comma 4 bis e del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151, art 42, per assistere la propria madre convivente, riconosciuta portatrice di handicap grave (art. 3 comma 3 L. 104/92) dalla competente Commissione Medico-Legale, non ricoverata a tempo pieno presso istituti specializzati;

Che la dipendente in questione con pec del 18/04/2023 ha comunicato che la propria madre è deceduta in data 15/04/2023;

Ritenuto prendere atto della suddetta comunicazione e, conseguentemente, dell’interruzione del periodo di congedo, che è da intendersi concluso in data 16/04/2023 (ultimo giorno di congedo 15/04/2023);

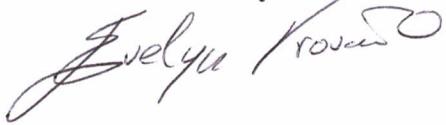
D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Prendere atto della comunicazione con la quale la dipendente n. dip. 1381 ha informato dell'interruzione del periodo di congedo, che è da intendersi concluso in data 16/04/2023 (ultimo giorno di congedo 15/04/2023).

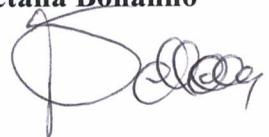
Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Evelyne Trovato



Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.

D.ssa Gaetana Bonanno



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal
_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del
sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione